

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

от « 15 » марта 2016 года № 228 р.п. Шаля

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги 03.06.2013 г. № 538 «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Шалинского городского округа»*

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в редакции Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 года) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 (в ред. от 03.12.2012 года) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением администрации Шалинского городского округа от 23.05.2012 N 424 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) на территории Шалинского городского округа", администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шалинского городского округа 03.06.2013г. № 538 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельностиШалинского городского округа» (в редакции Постановления администрации Шалинского городского округа от 20.05.2015 года № 447) следующие изменения:
	1. пункт 16 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельностиШалинского городского округа» изложить в следующей редакции:

 «16. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.

 В помещениях размещается информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей.

 Помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

1) возможность оформления заявителем письменного обращения;

2) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;

3) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

 Рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

 При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

 В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

 - содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

 - обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

 В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

 В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

 Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

 В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

 1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;

 2) оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

 3) предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;

 4) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

 5) адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 6) другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим Административным регламентом».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Настоящее постановление опубликовать в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи А.П. Зайцева.

Временно исполняющий

полномочия главы администрации

Шалинского городского округа А.П. Богатырев