

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

от 01 декабря 2015 года № 1219

р.п. Шаля

*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, СРОКУ*

*РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ*

*В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД*

*ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ*

*УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F39ADB179D995A2511A5CE541W1d3G) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F36A3B67AD895A2511A5CE541132478C582602E277E877FW7dFG) Федерального закона N 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F36ACBA78DD95A2511A5CE541132478C582602E277E8674W7dAG) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Шалинского городского округа

постановляет:

1. Утвердить [Требования](#P31) к порядку, сроку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шалинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети "Интернет" (shalya.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа Бутакова В.К.

И.о. главы администрации

Шалинского городского округа А.П. Богатырев

Утверждены

постановлением администрации

Шалинского городского округа

от 01 декабря 2015 г. N 1219

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ, СРОКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования к порядку, сроку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шалинского городского округа (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Шалинского городского округа, утверждающих:

1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

2) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

4) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями.

2. В срок до 01 января 2016 года Финансовым управлением администрации Шалинского городского округа в форме проекта постановления администрации Шалинского городского округа разрабатывается правовой акт, указанный в [подпункте 1 пункта 1](#P38) настоящих Требований, с учетом [Постановления](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F37ACBA7BD495A2511A5CE541W1d3G) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", [Постановления](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F36A5B377DC95A2511A5CE541W1d3G) Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года N 1084 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений".

3. В срок до 01 февраля 2016 года специалистом по муниципальному заказу администрации Шалинского городского округа в форме проекта постановления администрации Шалинского городского округа разрабатывается правовой акт, указанный в [подпункте 2 пункта 1](#P39) настоящих Требований, с учетом [Постановления](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F39A0B47EDB95A2511A5CE541W1d3G) Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года N 926 "Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", [Постановления](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26D9F4E7720A3B4F39A0B47EDF95A2511A5CE541W1d3G) Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года N 927 "Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)".

4. В срок до 01 апреля 2016 года органы местного самоуправления Шалинского городского округа должны разработать и обеспечить принятие правовых актов, указанных в [подпунктах 3](#P40), [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, в форме приказов (распоряжений) с учетом требований принятых правовых актов, указанных в [подпунктах 1](#P38), [2 пункта 1](#P39) настоящих Требований.

Органы местного самоуправления Шалинского городского округа, осуществляющие функции главных распорядителей бюджетных средств подведомственных им муниципальных казенных учреждений, также разрабатывают и обеспечивают принятие правовых актов в форме приказов (распоряжений), указанных в [подпунктах 3](#P40), [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, в отношении муниципальных казенных учреждений.

Органы местного самоуправления Шалинского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений, также разрабатывают и обеспечивают принятие в форме приказов (распоряжений) правовых актов, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5. Для главного распорядителя средств бюджета Шалинского городского округа - администрации Шалинского городского округа:

правовые акты, указанные в [подпункте 3 пункта 1](#P40) настоящих Требований, утверждающие нормативные затраты (для администрации Шалинского городского округа и подведомственных муниципальных казенных учреждений), разрабатывает и обеспечивает принятие ведущий специалист по экономическому анализу и прогнозированию развития территории администрации Шалинского городского округа и главный специалист (главный бухгалтер) администрации Шалинского городского округа, с участием подведомственных муниципальных казенных учреждений, в срок, указанный в [пункте 4](#P44) настоящих Требований;

правовые акты, указанные в [подпункте 4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Шалинского городского округа и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, разрабатывает и обеспечивает принятие специалист по муниципальному заказу администрации Шалинского городского округа и главный специалист (главный бухгалтер) администрации Шалинского городского округа с участием подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений в срок, указанный в [пункте 4](#P44) настоящих Требований.

6. Органы местного самоуправления для проведения обсуждения в целях общественного контроля размещают согласованные в установленном порядке проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящих Требований, на официальном сайте органа местного самоуправления.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящих Требований, на официальном сайте органа местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной и письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

9. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте органа местного самоуправления.

10. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, органы местного самоуправления принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

11. Проекты правовых актов, указанных в [подпунктах 2](#P39) и [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, перед принятием подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Совета при администрации Шалинского городского округа, созданного на основании постановления главы Шалинского городского округа.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [подпунктах 2](#P39), [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствовавшими на заседании Совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления, разработавшим правовой акт, через ведущего специалиста (по информационным технологиям) администрации Шалинского городского округа на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 12](#P57) настоящих Требований, органы местного самоуправления, разработавшие проекты правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в [подпунктах 2](#P39), [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, после их доработки.

15. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#P37) настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и через ведущего специалиста (по информационным технологиям) Шалинского городского округа на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах 1](#P38) и [2 пункта 1](#P39) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном для принятия. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах 3](#P40) и [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат.

17. Постановление администрации Шалинского городского округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Шалинского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Шалинского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Шалинского городского округа;

3) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальным казенными учреждениями и муниципальным бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам муниципальным казенным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям.

21. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпунктах 3](#P40) и [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [подпунктах 3](#P40) и [4 пункта 1](#P41) настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.