

Протокол
заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Шалинском муниципальном округе

18 июня 2026 года

№ 2

Председательствовал:

Зайцев Анатолий
Павлович

- заместитель главы муниципального округа,
заместитель председателя комиссии

Присутствующие: 17 человек (список прилагается)

1. О подготовке и своевременному внесению необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского муниципального округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.

(Колмогорова И.В., Баева Н.Е., Мошева Е.А., Падерина О.К.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Органам местного самоуправления Шалинского муниципального округа провести мониторинг изменений в Федеральном законодательстве и законодательстве Свердловской области о противодействии коррупции и внести изменения в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского муниципального округа.
Срок – 3 квартал 2026 года.

2. О работе по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (официальный сайт органов местного самоуправления).

(Баева Н.Е., Мошева Е.А., Падерина О.К.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Органам местного самоуправления Шалинского муниципального округа продолжать обеспечивать доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет
Срок - ежеквартально.

3. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов за 1 квартал 2026 год.

(Сюкосев А.В.)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Главному специалисту организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа Сюкосеву А.В. продолжить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Срок – ежеквартально

4. Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.

(Пименов Ю.И.)

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Начальнику Отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа продолжать работу, направленную на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.

Срок - ежеквартально.

5. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского ГО за 1 квартал 2026 года.

1. Принять к сведению информацию (прилагается).

2. Продолжить осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского муниципального округа в 2026 году;

Срок – ежеквартально.

6. Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

(Сюкосев А.В.)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

1.1. Главному специалисту организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа подготовить обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе преступлений коррупционной направленности.

Срок – 3 квартал 2026 года.

7. Информация о принимаемых мерах в Шалинском муниципальном округе по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.

(Пименов Ю.И.)

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Начальнику Отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа Пименову Ю.И. продолжать работу по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.

Срок - ежеквартально.

8. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях на территории Шалинского МО (за 1 квартал 2026 года)

(Попова О.А., Волков С.С., Кожина Т.Е., Салюк В.И., Хизадзе Г.П., Рожнев Д.Н., Чудинова И.И., Тарасова И.М., Шешенина Ю.В, Орлова Ю.В., Пономарева Н.Н., Давыдова Е.В., Шайхутдинова А.Н., Плешивых О.Ю., Вахрушев И.С.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков руководителей муниципальных организаций на территории Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Руководителям муниципальных организаций на территории Шалинского муниципального округа обеспечить обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах организаций в сети Интернет.

Срок – постоянно.

3.Продолжить в 2026 году заслушивать руководителей муниципальных организаций по вопросу выполнения требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок - ежеквартально.

9. Выполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области

(Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Продолжить выполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.

Срок - ежеквартально.

10. Анализ предоставленных сведений лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа, при замещении которых необходимо предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2025 год.

(Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчика (прилагается).

11. Анализ представленных сведений, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя за 2025 год, в рамках проверки соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Шалинского муниципального округа в органах местного самоуправления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ № 25 от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

(Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчика (прилагается).

12. Анализ предоставленных руководителями муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2025 год.

(Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчика (прилагается).

13. Информация об организации функционирования «телефона доверия» и электронного почтового адреса сайтов органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, для получения информации о фактах коррупции.

(Колмогорова И.В., Баева Н.Е., Мошева Е.А., Падерина О.К.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Продолжить организацию функционирования «телефона доверия» и электронного почтового адреса сайтов органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, для получения информации о фактах коррупции.

3. Руководителям органов местного самоуправления опубликовать информацию о функционировании «телефона доверия» и электронного почтового адреса сайтов органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа на официальных страницах социальных сетей в сети Интернет.

Срок - ежеквартально.

14 Информация о предоставлении сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа за 2025 год.

(Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчика (прилагается).

15 О результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2030 годы за 1 квартал 2026 года.

(Колмогорова И.В., Попова О.А., Волков С.С., Кожина Т.Е., Салюк В.И., Хизадзе Г.П., Рожнев Д.Н., Чудинова И.И., Тарасова И.М., Шешенина Ю.В.,

**Орлова Ю.В., Пономарева Н.Н., Давыдова Е.В., Шайхутдинова А.Н.,
Плешивых О.Ю., Вахрушев И.С.)**

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
 2. Продолжить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2030 годы.
- Срок – ежеквартально.

16 *Выявление и раскрытие коррупционных преступлений и условий, способствующих их совершению на территории Шалинского муниципального округа.*

Доклад не представлен

Разное: Внесение изменений в План работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе на 2026 год. (Колмогорова И.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчика (прилагается).
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе на 2026 год в новой редакции.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - человек, «против» - 0 , «воздержался» - 0

Заместитель председателя Комиссии:



А.П. Зайцев

Секретарь комиссии:



И.В. Колмогорова