



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2025 года № 700
пгт. Шаля

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шалинского муниципального округа на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шалинского муниципального округа на 2026 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского
муниципального округа

А.П. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шалинского муниципального
округа
от 16 декабря 2025 года № 700

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Шалинского муниципального округа на 2026 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шалинского муниципального округа на 2026 год (далее – Программа), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Программа определяет цели, задачи и порядок осуществления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению должностным лицом администрации Шалинского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля (далее по тексту – должностное лицо).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание
текущего развития профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена
программа профилактики

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность администрации Шалинского муниципального округа по осуществлению муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный жилищный контроль на территории Шалинского муниципального округа осуществляется администрацией Шалинского муниципального округа (далее – орган контроля).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов

Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

2) деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;

4) деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

- деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

5) деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в системе;

6) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в информационно — телекоммуникационной сети Интернет (<http://shalya.ru/> далее — официальный сайт органа контроля).

Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых,

подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

Учет контролируемых лиц обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся

Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

В рамках профилактических мероприятий на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети Интернет размещены перечни и тексты правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых, является предметом муниципального жилищного контроля, реестр подконтрольных субъектов, обобщение практики осуществления муниципального контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений установленных требований и рекомендации для недопущения аналогичных нарушений со стороны подконтрольных субъектов, в случаях внесения изменений в действующие нормативные акты в перечни правовых актов вносятся соответствующие поправки.

Результатом проведенных профилактических мероприятий является повышение уровня информированности подконтрольных субъектов о действующих требованиях в сфере жилищных отношений на территории муниципального округа, повышение общего уровня правовой культуры.

Несоблюдение требований законодательства в сфере жилищных отношений влечет за собой риски нарушения прав (в том числе - жилищных прав), свобод и иных законных интересов участников жилищных правоотношений, снижения уровня комфортности условий проживания граждан, потенциальную угрозу их жизни и здоровью.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

Целями профилактической работы являются:

1. предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению установленных требований;
2. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
3. устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
4. формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
6. повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;
7. снижение уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3. разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
4. повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
6. создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
7. регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
8. формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
9. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем

обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

10. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля осуществляемого на территории Шалинского муниципального округа при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	Постоянно
		Размещение на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	Постоянно

2.	Обобщение правоприменитель- ной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно- надзорной деятельности в сфере муниципального контроля осуществляемого на территории Шалинского муниципального округа с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменитель- ной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностным лицом администрации Шалинского муниципального округа уполномоченными на проведение соответствующего вида муниципального контроля консультаций по вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц в части осуществления муниципального контроля; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется должностными лицами в рамках муниципального контроля.	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	В течение года (при наличии оснований)

		Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
5.	Профилактический визит	Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит и профилактический визит по инициативе контролируемого лица по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор": 1) Обязательный профилактический визит: в соответствии с п. 5 ст. 25 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении категорий среднего, умеренного и низкого риска обязательный профилактический визит не проводится, кроме случаев, указанных в пунктах 2-4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ 2) Профилактический визит по течение года по инициативе контролируемого лица.	Ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа	1) В течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством 2) По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение года

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение на 2026 год
1	2	3
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием.	100%

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы за отчетный период размещается на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети Интернет.