

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета Вогульская поселковая администрация Администрации  
Шалинского городского округа

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
по ОКПО	04247022
Глава по БК	901
по ОКТМО	65727000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Вогульская поселковая администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Вогульская поселковая администрация (далее по тексту Вогульская поселковая администрация).

ИНН 6657001587, КПП 668401001, ОКПО 04247022, ОКТМО 65727000, ОГРН 1026601506447.

Подробные сведения об организационной структуре учреждения отражены в Таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Мошев Яков Павлович, глава Вогульской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа является руководителем Вогульской поселковой администрации на основании распоряжения Администрации Шалинского городского округа № 40-рп от 08.08.2015 года.

Вогульская поселковая администрация является получателем средств местного бюджета, имеет свой самостоятельный баланс.

В Вогульской поселковой администрации отсутствуют обособленные подразделения.

Целью деятельности является решения вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: поселок Вогулка, поселок Козьял.

Вогульская поселковая администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

Основные средства находятся в оперативном управлении.

К основным полномочиям Вогульской поселковой администрации относится:

1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации;

2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5. организация мероприятий по охране окружающей среды;

6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;

8. содержание мест захоронения;

9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

21. выдача справок населению;

22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;

23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;

24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;

25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;

27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;

29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Вогульской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Шалинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Вогульской поселковой администрации осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

Вогульской поселковой администрации открыты лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530020 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;

2. В УФК по Свердловской области - 05623213900 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет в отчетном периоде ведется с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С: Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями инструкций:

«Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» утвержденная Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями и дополнениями);

«Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» утвержденная Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 151н (с изменениями и дополнениями);

План счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета:

ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждён приказом Минфина от 15 ноября 2019 года № 180н;

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждён приказом Минфина от 17 сентября 2020 года № 204н;

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утверждён приказом Минфина от 16 апреля 2021 года № 62н;

и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Отчетность составил бухгалтер 1 категории Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Вогульской поселковой администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

## **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Штатная численность по состоянию на 01.01.2024 года составляет одна единица. В течение отчетного периода изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2024 года вакантных ставок нет.

В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов, за отчетный период заключено 20 контрактов на сумму 1 289 004,95 рубля.

Закупка товаров, услуг проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2023 году проводился конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) по зимнему содержанию автомобильных дорог два раза. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 52 Закона 44-ФЗ, электронный открытый аукцион признается несостоявшимся.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2024 года, по сравнению с прошлым 2022 годом, увеличилась на 4,00 рубля и составила 10 155 745,87 рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года в Вогульской поселковой администрации числятся основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа на сумму 122 495 801,00 рубль (автомобильные дороги, гидротехнические сооружения плотины).

Стоимость объектов непроизведенных активов на учете Вогульской поселковой администрации на 01.01.2023 года составила 8 934 654,24 рубля, на 01.01.2024 года 5 837 736,63 рублей. Непроизведенные активы уменьшились на 35% по сравнению с прошлым 2022 годом (стоимость земельных участков уменьшили на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости КУВИ-011/2023-56382854 07.03.2023 года).

Информация о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности Вогульской поселковой администрации основными фондами отражена в Таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Заимствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Показатели результативности в 2023 году учреждению, Администрацией Шалинского городского округа, не устанавливались.

По состоянию на 01 января 2024 года Вогульской поселковой администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 4 315 785,16 рублей. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 4 242 056,37 рублей.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений по коду бюджетной классификации 0503 01Ж0720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2023 года будет произведена в январе 2024 года, после предъявления счета и акта выполненных работ.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2024 года и в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

За 2023 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 3 357 202,64 рубля, процент исполнения составил 98%:

- содержание автомобильных дорог местного значения -2 246 404,95 рубля в т.ч. летнее 871 404,95 рубля, зимнее 1 375 000,00 рублей,
- уличное освещение на 542 313,23 рубля,
- обслуживание линий уличного освещения 40 000,00 рублей,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах 18 000,00 рублей,
- устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах в сумме 18 000,00 рублей,
- озеленение: работы по пересадке зеленых насаждений (ель) в сумме 43 500,00 рублей;
- содержание мест захоронения в сумме 96 200,00 рублей в т.ч.: 34 903,29 рубля: 7 918,20 рублей дератизация, 20 344,79 рубля акарицидная обработка, 6 640,30 рублей обследование

на заклещевленность; 34 873,11 рубля услуги по обращению с ТКО, 26 423,60 рубля ремонт ограждения кладбища;

- приобретение светодиодных светильников в количестве 17 штук на сумму 59300,00 рублей,
- содержание площадок для сбора ТКО на сумму 85 500,00 рублей,
- пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления на основании решения Думы Шалинского городского округа, 150 884,46 рубля,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 9 000,00 рублей в т.ч.:
- "Лыжня России" 1 500,00 рублей,
- "Проводы русской зимы" 4 000,00 рублей,
- «День молодежи» 2 000,00 рублей,
- «Кросс наций» 1 500,00 рублей;
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму 11 600,00 рублей:
- 4 600,00 рублей для "Дня Победы" (1 500,00 рублей приобретение венка, для возложения к обелиску, 2 900,00 рублей солдатская каша, 200,00 рублей тесто известковое, для побелки деревьев около обелиска);
- «День поселка» 3 000,00 рублей,
- «День пожилого человека» 2 000,00 рублей,
- «Новый год» 2 000,00 рублей.

Непрограммные расходы за 2023 год составили в сумме 884 853,73 рубля, в т.ч.:

- выплата заработной платы главе администрации – 678 959,14 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 202 294,59 рубля,
- возмещение расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600,00 рублей.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств, приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в сумме 59 545,94 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по оплате электроэнергии за декабрь 2023 года.

В течение 2023 года приняты бюджетные обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в общей сумме 83 684,45 рубля (стр. 860 ф. 0503128), в том числе по отложенным обязательствам финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом в сумме сформированного резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование на сумму 83 684,45 рубля.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производились.

#### **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» на 01.01.2024 года.

По состоянию на 01.01.2023 года в сумме 10 155 741,87 рубль, и на 01.01.2024 года 10 155 745,87 рублей на балансе Вогульской поселковой администрации основных средств, (увеличение на 4,00 рубля).

В течение 2023 года на баланс Вогульской поселковой администрации поступили основные средства на сумму 1 454 639,84 рублей, в том числе:

- увеличение стоимости инвентаря хозяйственного (тачка строительная) на сумму 3 500,00 рублей,

- на основании письма Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского № 143-01-45/840 от 08.02.2023г. приняты на учет (счет 110112310 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения») основные средства (гидротехническое сооружение плотина в количестве четырех штук стоимостью четыре рубля).

Произведено внутреннее перемещение между бухгалтерскими счетами со счета 110112000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» на счет 110132000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество» учреждения на сумму 1 451 135,84 рублей (резервуар пожарный горизонтальный стальной подземный РГСП 25 3 штуки, подъездные пути к резервуару пожарному 3 штуки, колодцы 4 штуки).

В течение 2023 года с баланса Вогульской поселковой администрации выбыли основные средства на сумму 1 454 635,84 рублей в том числе:

произведено внутреннее перемещение между бухгалтерскими счетами со счета 110112000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения» на счет 110132000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество» учреждения на сумму 1 451 135,84 рублей (резервуар пожарный горизонтальный стальной подземный РГСП 25 3 штуки, подъездные пути к резервуару пожарному 3 штуки, колодцы 4 штуки);

списана Тачка 1 кол. строительная, при вводе в эксплуатацию, стоимостью 3 500,00 рублей 1 штука.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 2 168 513,17 рубля (21% от балансовой стоимости). Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в 2023 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Вогульской поселковой администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Балансовая стоимость материальных запасов на 01.01.2023 года составила 137 035,97 рублей (металлические крышки для контейнеров для накопления ТКО, рукав пожарный, светильники светодиодные).

В течение 2023 года поступило материальных запасов на сумму 79 900,00 рублей, в том числе:

- приобретены светильники консольные на сумму 59 300,00 рублей,

- приобретены материальные запасы для проведения мероприятий на сумму 20 600,00 рублей.

Выбыло материальных запасов на сумму 216 935,97 рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года остаток материальных запасов на балансе Вогульской поселковой администрации составил 0,00 рублей. По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года материальные запасы уменьшились на 137 035,97 рублей (100%).

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 122 495 801,00 рубль (54 автомобильные дороги, обелиск воинам Великой отечественной войны).

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на 01.01.2024 года числится остаток в сумме 331 748,00 рублей (контейнера металлические, ранцевый огнетушитель, тачка строительная).

Дебиторская и кредиторская задолженности по договорам приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года и на 01.01.2024 года отсутствует. По сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года изменений нет.

По состоянию на 01.01.2023 года на балансе числится кредиторская задолженность в сумме 66 042,02 рубля - услуги по электроэнергии за декабрь 2022 года.

По состоянию на 01.01.2024 года на балансе числится кредиторская задолженность в сумме 59 545,94 рублей, в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы – 0,00 рублей,

бюджетные и автономные учреждения – 0,00 рублей,

внебюджетная государственная единица -59 545,94 рублей (услуги за электроэнергию за декабрь 2023 года ООО Энергосбыт Плюс).

Причиной кредиторской задолженности является предоставление счетов и актов выполненных работ за электроэнергию за декабрь 2023 года в январе 2024 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности уменьшился на 6 496,08 рублей (на 10 %), причина уменьшения - установка энергосберегающих светильников.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 года нет.

За отчетный период начислены налоги и взносы в составе единого налогового платежа по счетам:

- 1. 303 01 – налог на доходы физических в сумме 87 745,00 рублей;

- 1. 303 15 — страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 200 954,89 рубля.

Из них перечислены суммы налога на доходы физических лиц – 87 745,00 рублей и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование – 200 954,89 рубля. Перечисления отражены по дебету счета 1.303 14.

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм. Из них Федеральная налоговая служба зачла в счет конкретных обязательств налог на доходы физических лиц в сумме 87 745,00 рублей и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в сумме 200 954,89 рубля. Это подтверждено актом сверки из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2023-164942 от 06.12.2023 года. На основании акта учреждение сделало зачет сумм с кредита счета 1.303 14 в дебет соответствующих счетов: 1.303 01– 87 745,00 рублей и 1.303 15 –200 954,89 рубля.

Способы оценки активов, обязательств, расходов, применяемые Вогульской поселковой администрацией при формировании бюджетной отчетности соответствуют утвержденным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности способам оценки. В случае принятия к учету на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объектов основных средств, стоимостью менее 10 000 рублей применяются положения Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», учет указанных объектов ведется по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта. Порядок формирования резервов предстоящих расходов (счет учета



40160 «Резервы предстоящих расходов») определен Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», в соответствии с которой предусмотрено формирование резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в т.ч. при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения, ежеквартально, исходя из размера средней заработной платы каждого сотрудника учреждения на дату начисления резерва, исчисленной с использованием программного продукта «Контур-зарплата», по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов, в размере сумм заключенных контрактов, договоров.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на 01.01.2023 года составлял 71 442,93 рубля, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 83 684,45 рублей. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Вогульская поселковая администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Вогульской поселковой администрацией не заключаются.

Изменений остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2023 года нет.

Имеется наличие допустимых отклонений в контрольных соотношениях в ПК «Свод-Смарт»:

-показатели кредиторской задолженности ф.0503169 (гр.9) по состоянию на отчетную дату не соответствуют показателям, отраженным в ф.0503128 в качестве неисполненных денежных обязательств (гр.12 ф.0503128). Неисполненные принятые бюджетные и денежные обязательства 2023 года перенесены в 3 раздел «Обязательства следующих годов за текущим финансовым годом».

Кассовые расходы Вогульской поселковой администрации производятся с лицевого счёта, открытого в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа.

Информация о лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области представлена в форме 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств». Остатка средств на лицевом счете по состоянию на 01 января 2024 года нет.

## **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В 2023 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» приложения к Пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа" внутренний финансовый контроль в Вогульской поселковой администрации осуществляют специалисты учреждения Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа".

Информация о проведении инвентаризации в Вогульской поселковой администрации по состоянию на 31.12.2023 года отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Заключение контрактов, договоров на долгосрочной основе не было.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Вогульскую поселковую администрацию не поступали, задолженности нет.

Информация о формах отчетности в составе пояснительной записки, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей отражена Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» к Пояснительной записке.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мошев Яков Павлович  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
бухгалтер 1 категории  
МКУ "ЦБ ШГО"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Возякова Зоя Петровна  
(расшифровка подписи)

" 01 " января 2024г.