****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

от «28» декабря 2017 года № 1091

п.г.т. Шаля

*О размещении нестационарных объектов торговли при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в Шалинском городском округе*

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», Уставом Шалинского городского округа, в целях упорядочения деятельности нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети при организации и проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в Шалинском городском округе, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P28) размещения нестационарных объектов торговли при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в Шалинском городском округе (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа ([www.shalya.ru](http://www.shalya.ru)) и опубликовать в газете «Шалинский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа К.Л. Бессонова.

Глава Шалинского городского округа А.П. Богатырев

Утвержден

Постановлением администрации

Шалинского городского округа

от 28 декабря 2017 г. N 1091

[**Порядок**](#P28) **размещения нестационарных объектов торговли при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер в Шалинском городском округе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных и иных массовых мероприятий (далее – массовое мероприятие), имеющих краткосрочный характер в Шалинском городском округе (далее - Порядок) применяется в соответствии с нормативно-правовым актом Шалинского городского округа, которым предусмотрено торговое обслуживания массового мероприятия.

2. Информация о месте проведения массового мероприятия размещается в сети "Интернет" на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

3. Размещение нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий производится в местах, установленных схемой организации мероприятия, утвержденного в нормативно-правовом акте администрации Шалинского городского округа или распоряжении главы администрации сельских, поселковых администрацийадминистрации Шалинского городского округа о проведении массового мероприятия.

4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании талона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Талон).

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5. Для осуществления выездной мелкорозничной торговли при проведении массовых мероприятий юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, в том числе ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, мастера народных промыслов (далее - Заявитель), обращаются кведущему специалисту администрацииШалинского городского округа (к чьим полномочиям отнесены вопросы экономического развития и прогнозирования развития территории) в письменной форме, лично, по телефону, в электронномвиде, не позднее 10 рабочих дней до даты проведения массового мероприятия с [заявлением](#P150) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (ОГРНИП);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя);

- копия документа (паспорта), удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

3) для физического лица:

- документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

7. Заявление на размещение нестационарного торгового объекта регистрируется в журнале регистрации заявлений на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Журнал).

8. Заявления на размещение нестационарного торгового объекта рассматриваются оргкомитетом по проведению массового мероприятия в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений, установленного настоящим Порядком. По итогам рассмотрения заявления на размещение нестационарного торгового объекта принимается решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта либо решение об отказе в предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта. Решения оргкомитета оформляются протоколом.

9. При ограничении площадки под торговые места на территории проведения массового мероприятия (в соответствии с утвержденной схемой проведения мероприятия), при равнозначности соответствия установленным требованиям настоящего Порядка право на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется Заявителю, чье Заявление поступило ранее.

10. Основаниями для отказа в предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта являются:

- несоответствие Заявления требованиям, установленным [пунктом 6](#P44) настоящего Порядка;

- несоблюдение срока подачи Заявления согласно [пункту 5](#P43) настоящего Порядка;

- заявленный ассортимент товаров не соответствует ассортиментному перечню товаров, утвержденных данным Порядком;

- несоответствие заявленного места размещения нестационарного торгового объекта планируемому месту проведения массового мероприятия;

- отсутствие свободных мест для размещения нестационарного торгового объекта.

11. Из числа субъектов, которым предоставлено право на размещение нестационарных торговых объектов на массовое мероприятие формируется реестр участников, которые размещают нестационарные торговые объекты в соответствии с [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка.

12. В реестре указываются место и дата проведения мероприятия, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица (далее - продавец), перечень реализуемых товаров. Реестр утверждается председателем оргкомитета.

13. О включении в реестр Заявители уведомляются в течение 5 рабочих дней до даты проведения массового мероприятия.

14. Заявителю, в отношении которого было принято решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, выдается Разрешение, заверенное печатью организатора.

В Разрешении указываются:

1) Ф.И.О. Заявителя;

2) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (территории проведения массового мероприятия);

3) тип нестационарного торгового объекта, специализация торговли;

4) срок действия талона на размещение нестационарного торгового объекта (время проведения мероприятия);

5) иное.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

15. Перечень необходимых документов, которые обязан иметь продавец при размещении нестационарного торгового объекта:

- аншлаг (табличка) с информацией о наименовании продавца, государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, юридическом адресе, местонахождении торгового объекта;

- личная карточка (бейдж) продавца или представителя продавца, заверенная подписью и печатью продавца, с указанием фамилии, имени, отчества представителя продавца;

- копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- сертификаты (декларации) соответствия;

- товарно-сопроводительные документы;

- ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарное свидетельство, утвержденное в соответствии с действующим законодательством), при реализации мяса и мясопродуктов, рыбы и рыбопродуктов, яиц, мяса птицы, меда;

- документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для физических лиц);

- прейскурант, заверенный подписью и печатью продавца;

- оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца;

- аншлаг (табличка, объявление) с информацией о наименовании владельца, государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, юридическом адресе, местонахождении торгового объекта;

- медицинская книжка.

16. Ассортимент товаров на выездную торговлю:

- сувенирная продукция;

- изделия народного художественного промысла;

- игрушки, шары;

- кондитерские выпечные изделия, без кремовых начинок;

- кондитерские изделия промышленного производства, попкорн, сладкая вата (с использованием специального оборудования);

- кулинарная продукция предприятий общественного питания при условии соблюдения требований СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья";

- безалкогольные напитки (соки, фруктовая и минеральная вода) в промышленной упаковке (пластик, картон, жесть), в розлив с использованием разовой посуды;

- чай, кофе (в розлив с использованием разовой посуды);

- мороженое (при наличии морозильного оборудования);

- продукция на огне или на ином оборудовании при условии:

- подготовки маринованного сырья и полуфабрикатов в стационарных предприятиях общественного питания;

- наличия двух работников (повар, продавец) с документами о прохождении медосмотра и санитарного минимума;

- использования только древесного угля;

- иная продукция, не запрещенная к реализации законодательством Российской Федерации.

17. Требования к организации рабочего места:

- обязательно наличие сборно-разборной палатки (зонта), оформленной в соответствии с тематикой мероприятия (праздника), в достаточном количестве стеллажей, столов для выкладки товаров и расчета с покупателями, упаковочный материал;

- наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции);

- наличия генератора (при необходимости электропотребления);

- наличие в достаточном количестве емкостей для сбора мусора;

- наличие спецодежды у продавца;

- наличие не менее 3 столов (по возможности со стульями) для потребителей, скатерти (для предприятий общественного питания);

- наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца;

- при приготовлении блюд на мангале, открытом огне обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, соблюдение мер пожарной безопасности и наличие ограждений, с учетом недопущения к огню потоков движения покупателей;

- четко оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца;

- в течение всего времени проведения массового мероприятия содержать места в чистоте, после завершения торговли производить уборку мусора на месте установки нестационарного торгового объекта.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

18. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность с использованием нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иные требования действующего законодательства.

19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения настоящего Порядка, подлежит демонтажу владельцем нестационарного торгового объекта.

21. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами массовых мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку размещения нестационарных

объектов торговли при проведении

массовых мероприятий,

имеющих краткосрочный характер,

в Шалинском городском округе

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_

 Главе Шалинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

 Ф.И.О. Гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический, почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация, номер телефона,

 адрес электронной почты)

Заявление

 Прошу предоставить место для размещения нестационарного торгового

объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(палатка, лоток, и т.д.)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование массового мероприятия)

для реализации товаров (оказания услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент реализуемого товара, цена за единицу, вес)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)