УТВЕРЖДЕНО
Директор
МУ ШГО «ЦХО»
_____ В.И.Салюк

«09» декабря 2016 г.

Положение о конфликте интересов работников Муниципального казенного учреждения ШГО "Центр хозяйственного обеспечения"

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального казенного учреждения ШГО «Центр хозяйственного обеспечения» (далее МУ ШГО «ЦХО»), созданного в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Шалинского городского округа (далее — Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения им трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МУ ШГО «ЦХО» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МУ ШГО «ЦХО» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулирования конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальномили потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУ ШГО «ЦХО» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МУ ШГО «ЦХО» и работника МУ ШГО «ЦХО» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МУ ШГО «ЦХО» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо МУ ШГО «ЦХО», ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение № 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МУ ШГО «ЦХО», ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

Директор МУ ШГО «ЦХО» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем организации и должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУ ШГО «ЦХО»;
- увольнение работника МУ ШГО «ЦХО» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МУ ШГО «ЦХО» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МУ ШГО «ЦХО» и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МУ ШГО «ЦХО», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника МУ ШГО «ЦХО» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МУ ШГО «ЦХО» обязан:

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.