Утверждено

Приказом № 15-ОД

от «22» января 2021 г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

**в МКУ «ЕДДС Шалинского ГО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2. | Проведение собраний работников предприятия по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Не реже 2 раз в год | Директор. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в предприятии, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в предприятии;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | По мере необходимости | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия  | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего заотчетным периодом | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | В течение года | Директор. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия | При приеме новых сотрудников | Директор |
| 8. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | В течение года  | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |
| 9. | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Директор. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений |